

WP 1102 - Munkavégzési technikák, irodaszervezés

Vizsgakurzus információk

2014/15 tavaszi félév

Számonkérés módja: Vizsga (oktatóval történő előzetes egyeztetést követően)

E-mail: zabor@nyf.hu

Telefon: 2341-es mellék

Fogadó óra: Hétfőn 8:00

Tantárgyi témakörök:

Az irodai munkavégzés általános folyamata, feltételei.

Az irodai munkahelyek kialakítása.

Személyi és tárgyi feltételek az irodában.

Ügyintézés és kommunikáció.

Hivatali ügyintézés.

Ügyviteltechnikai gépek.

Írásbeli kommunikáció.

Állaspályázatok készítése.

Az irattározás.

Iratok selejtezése.

Kötelező, ajánlott irodalmak:

- SZOMA Képzési Központ szerzői kollektívája: Munkavégzési technikák, irodaszervezés, Líceum Kiadó, Eger. 1998.
- Balla, Halász: Kereskedelmi levelezés, iratforgalom, KJK, Budapest, 1991.
- Kis-Tóth Lajos: Munkavégzési technikák, irodaszervezés, Könyv-Sebcős Kft, 2002.